

# セミナー・市民セミナー 参加登録方法ほか ご案内

【会員システムからお申込みするみなさまへ】

会員の方は、会員システムにログイン後、参加申し込みを行ってください。

非会員の方は、新規イベント会員としての登録が必要となります。

「新規イベント会員」は、お申込みセミナー限定の会員資格となります。

【大学生以下の非会員のみみなさまへ】

下記 3.をご確認下さい。

会員（個人会員・団体会員（個人（団体））・学生会員の方） →1 へ

非会員（新規イベント会員）の方 →2 へ

大学生以下の非会員の方 →3 へ

請求書・領収証・参加証明書の発行方法 →4 へ

その他 →5 へ

お問い合わせ →6 へ

## 1 会員（個人会員・団体会員（個人（団体））・学生会員）

---

- ① ログインしてください。<https://jswe.smartcore.jp/>

【個人会員の方・学生会員の方】

ID とパスワードは、mail@smartcore.jp(@ は半角)より、メール件名:【公益社団法人日本水環境学会】アカウント情報のご案内、で送信しております。

【団体会員の方】

個人ごとに会員番号の取得が必要となります。以下の URL より会員登録をお願いいたします。URL: <https://jswe.smartcore.jp/>

登録の際は、会員種別として必ず「個人会員（団体）」をご選択のうえ、新規登録をお願いいたします。

ご案内: [https://jswe.smartcore.jp/C21/view\\_news/M7YEAA](https://jswe.smartcore.jp/C21/view_news/M7YEAA)

## 【ご自身のご所属先が団体会員か不明の方】

seminar\_info@jswe.or.jp(@ は半角)までお問い合わせください。

- ② 会員システム TOP> 新着セミナーから参加申し込み下さい。

<https://jswe.smartcore.jp/>

- ③ セミナー内容タブが開きます。内容をご確認いただきましたら、イベント詳細情報タブを開き(画面右上)、「出席する」を押してください。
- ④ イベントカート確認ページが開きます。会員種別・金額をご確認ください。間違いなければ「注文プロセスに進む」を押してください。
- ⑤ 注文内容を確認・変更する画面で、支払方法を選択下さい。

払込票、コンビニ払い、クレジットカード決済、銀行振込を選択いただけます。

### (ご注意ください)

希望の支払方法を選択しているか必ずご確認の上、変更したい場合は「お支払い方法を選択してください」> 変更> 選択画面より、ご希望の支払い方法を選択してください。

### 【重要】外部サイトへ移動します。

画面下までスクロールして、表示内容をご確認のうえ、手続き完了まで画面を閉じたり、他のページへ移動したりしないようご注意ください。

#### ➤ 振込票を選択した方

・届け先住所等情報のご確認、入力をお願いいたします。事前に会員情報の登録を完備されていますとスムーズです。払込票は登録ご住所あてに郵送されます。

・振込票が届き次第、支払期日にかかわらず、なるべく早めにお近くのコンビニ等でお支払いください。なお、支払期日が迫っている場合は、郵送に時間を要するため、振込票での支払い方法は 選択されないようお願いいたします。

#### ➤ コンビニ払いを選択した方

・画面上に支払時に必要な(お支払い受付番号)が表示されます。**必ず、画面を印刷または、決済受付番号を控え、**お近くのコンビニにてお支払いください。

※会員画面およびメールでは、決済受付番号のご確認はできません。

・お支払に必要な情報を受信するメールアドレスのご登録をお願いします。入力BOXが表示されます。

#### ➤ クレジットカード払いを選択した方

画面指示に沿って登録、お支払いをお願いいたします。

➤ 銀行振込を選択した方

・お振込みいただく際に必ず、会員 ID をご記入ください。

・「**支払画面へ進む**」を押すと申し込みが完了となります。確認画面はございませんのでご注意ください。

・指定アドレスあてに会員システムからメールが送信されます。銀行振込口座指定の方は口座番号の記載をご確認ください。(メールタイトル:【公益社団法人 日本水環境学会】お支払い申込み受付のお知らせ)

⑥ 請求書は会員システムよりダウンロードが可能です。→4 へ

⑦ 領収証は、ご入金確認後の発行となります。→4 へ

・クレジットカード決済の方は領収書のダウンロードができます。

・クレジットカード決済以外の方は、振込後、事務局にて入金確認いたします。ご入金確認後、領収書のダウンロードができます。

※詳しくは 4. をご参照ください。

⑧ ご入金の確認をもってセミナー参加申し込みが完了となります。

ご入金後数日以内に、システムより「**【公益社団法人 日本水環境学会】(セミナー名)への参加登録を受け付けました**」のタイトルメールの受信がない場合は事務局までご連絡をお願いいたします。

## 2 非会員(新規イベント会員)

---

申し込み時に「新規イベント会員」のご登録が必要です。

① 会員システム> 新着セミナーから参加申し込み下さい。

<https://jswe.smartcore.jp/>

② 「セミナー内容」タブが開きます。内容をご確認いただきましたら、画面右上の「詳細情報」タブを開いてください。

③ イベント詳細情報ページの「出席する」を押してください。(参加費の選択はまだできません。)

④ イベント参加登録画面が開きます。「新規イベント会員として参加」を押してください。

⑤ 「イベント会員登録」画面で、参加者情報を記入ください。**下記※イ.ロ.**をご確認ください。

- ⑥ イベントカート確認ページが開きます。会員種別・金額をご確認ください。間違いなければ「注文プロセスに進む」を押してください。
- ⑦ 注文内容を確認・変更する画面で、支払方法を選択下さい。

払込票、コンビニ払い、クレジットカード決済、銀行振込を選択いただけます。

(ご注意ください)

希望の支払方法を選択しているか必ずご確認の上、変更したい場合は「お支払い方法を選択してください」> 変更 > 選択画面より、ご希望の支払い方法を選択してください。【重要】外部サイトへ移動します。

画面下までスクロールして、表示内容をご確認のうえ、手続き完了まで画面を閉じたり、他のページへ移動したりしないようご注意ください。

➤ 振込票を選択した方

・届け先住所等情報のご確認、入力をお願いいたします。払込票は登録ご住所あてに郵送されます。

・振込票が届き次第、支払期日にかかわらず、なるべく早めにお近くのコンビニ等でお支払いください。なお、支払期日が迫っている場合は、郵送に時間を要するため、振込票での支払い方法は 選択されないようお願いいたします。

➤ コンビニ払いを選択した方

・画面上に支払時に必要な(お支払い受付番号)が表示されます。**必ず、画面を印刷または、決済受付番号を控え**、お近くのコンビニにてお支払いください。

※会員画面およびメールでは、決済受付番号のご確認はできません。

・お支払に必要な情報を受信するメールアドレスのご登録をお願いします。入力BOXが表示されます。

➤ クレジットカード払いを選択した方

画面指示に沿って登録、お支払いをお願いいたします。

➤ 銀行振込を選択した方

・お振込みいただく際に必ず、会員 ID をご記入ください。

・「支払画面へ進む」を押すと申し込みが完了となります。確認画面はございませんのでご注意ください。

・指定アドレスあてに会員システムからメールが送信されます。銀行振込口座指定の方は口座番号の記載をご確認ください。(メールタイトル:【公益社団法人 日本水環境学会】お支払い申込み受付のお知らせ)

⑧ 別途、会員システムから ID とパスワードがメール送信されます。必ず保管ください。**下記※イ.ロ.**をご確認下さい。

⑨ 請求書は新規イベント会員の登録完了後、会員専用ページより

<https://jswe.smartcore.jp/> ダウンロードができます。

領収証はご入金確認後、ダウンロードできます。

参加証明書はオンデマンド終了の数日後（視聴確認に時間を要します）に参加証の発行ができます。※詳しくは 4.をご参照ください。

**※イ.** セミナー申込とは別に、事務局にて「新規イベント会員」登録の承認作業を行います。システムより会員登録に関するメールが 3 通送信されます

（メールタイトル：

1 通目：【公益社団法人 日本水環境学会】新規会員登録を受け付けました

2 通目：【公益社団法人 日本水環境学会】会員システムへの登録が承認されました

3 通目：【公益社団法人 日本水環境学会】アカウント情報のご案内）

- ・ 1 通目に「新規会員登録の申し込みを受け付けました」と記載されますが、本学会会員ではなく、本セミナーのみ参加可能な「新規イベント会員」のご登録となりますのでご安心ください。

- ・ 3 通目に記載の ID とパスワードを保管ください。パスワードは適宜変更の上、変更後のパスワードを保管ください。

- ・ 新規イベント会員の承認・登録は、事務局時間内の作業となります。恐れ入りますが、営業時間外および土日祝日年末年始はパスワード発行ができませんのでご了承ください。承認前でもセミナーの申し込みはいただけます。（事務局の営業時間は平日 10:00~16:00、土日祝日年末年始は休業いたします。）

**※ロ.**「新規イベント会員」登録は、本セミナーのみのご登録となります。セミナー終了 3 か月後をめぐにご登録情報を削除いたします。請求書・領収証・参加証明書の発行が必要の方は、それまでにダウンロードをお済ませください。詳細は 4.をご参照下さい。

⑩ ご入金の確認をもってセミナー参加申し込みが完了となります。

ご入金後数日以内に、システムより「**【公益社団法人 日本水環境学会】（セミナー名）への参加登録を受け付けました**」のタイトルのメールの受信がない場合は事務局までご連絡をお願いいたします。

## 3 大学生以下の非会員

---

Google フォームからお申込み下さい

<https://forms.gle/A2JKB5ZvDcuD6g2Z8>

請求書・領収証・参加証明書の発行は事務局より送信いたします。

## 4 請求書・領収証・参加証明書の発行方法

---

会員・非会員（新規イベント会員）の参加者共通のご案内

- 会員システムにログイン後に、ご自身にて発行をお願いいたします。
- 非会員の方は、新規イベント会員の承認後、会員専用ページへログインできます。
- 会員ログインページ <https://jswe.smartcore.jp/> > 会員専用ページ > 年度会費・参加費支払 > お申込み済みのセミナーの右側の「注文詳細を表示」からダウンロードが可能です。
- 請求書は会員および新規イベント会員の登録承認後ダウンロードいただけます。
- 領収証は、ご入金の確認後、ご自身でダウンロードいただけます。
- 参加証明書は、セミナーオンデマンド配信終了後、数日以内にダウンロードいただけます。

大学生以下の非会員の参加者

お申込みの際、参加証明書発行希望有無を選択ください。事務局より発行いたします。

## 5 その他

---

- ◇ 1メールアドレスに対して1会員アカウントの取得となります。
- ◇ 会員登録および新規イベント会員の登録承認・ID およびパスワードの発行は、事務局営業時間内の作業となります。恐れ入りますが、営業時間外および土日祝日年末年始はパスワード発行ができませんのでご了承ください。  
(営業時間は平日 10:00～16:00、土日祝日年末年始は休業。)

- ☆ 新規イベント会員の方は、参加申し込みと同時進行で新規イベント会員登録をいただくイメージです。

#### 非会員の方へ

- ☆ 非会員の方に付与される「新規イベント会員」資格は、当該イベント期間のみ有効です。
- ☆ イベント終了後、「新規イベント会員」ご登録情報および会員番号は消去いたします。
- ☆ 次回のイベントにご参加いただく際は、改めてご登録が必要となります。
- ☆ 受付開始時期が重なる年会・シンポジウムの参加申し込みをされる方は、「新規イベント会員」でご登録いただいたメールアドレスは使用できません。別途メールアドレスをご用意いただき、新規ご登録をお願いいたします。※会員登録消去後は、メールアドレスが解放されますので、ご利用いただくことが可能となります。

## 6 お問い合わせ

---

お問い合わせは下記までお願い申し上げます。

公益社団法人日本水環境学会セミナー係 seminar\_info@jswe.or.jp(@ は半角)