

第 57 回日本水環境学会年会 (ハイブリッド) 講演発表要領

1. 共通事項

(1) 講演番号 (発表日時) は、発表申込時の登録アドレスに 12 月末頃に連絡します。また、下記の URL (12 月下旬掲載予定) に掲載のプログラムを参照してください。

<https://www.jswe.or.jp/event/lectures/index.html>

(2) 発表にあたっては、次の点に留意してください。

- a. 研究の意義と位置づけ
- b. 研究に伴って得た周辺知識のまとめ
- c. 得られた興味深い知見
- d. 重要な成果の例示
- e. 得られた知見の有用性
- f. 今後の発展方向

(3) 聴講者の専門度を考慮し、冗長にならず、わかりやすい発表ができるよう準備してください。

(4) 現地参加の可否にかかわらず、登壇者 (ポスター発表の代表発表者を含む) は参加登録が必要です。

(5) 参加方法については、参加者用手引きを参照してください。

2. 口頭発表の注意事項

(1) 口頭発表は、原則として現地会場での発表とし、リアルタイムでオンライン (Zoom による Web 会議システム) 配信を行います。会場での有意義なディスカッションのため、発表者はできるだけ現地参加を推奨致します。現地参加が困難な方はオンライン参加での口頭発表を受け付けますが、事前に講演番号、登壇者、発表題目及び事由を明記のうえ、nenkai@jswe.or.jp にご連絡ください。発表時間は、1 題あたり、発表 10 分+質疑応答 5 分、合わせて 15 分です。時間厳守でお願いいたします。

(2) 発表ファイルは Microsoft PowerPoint (PPT) で作成し、各会場に用意した発表用ノート PC (Windows 10, Office 365) で発表してください。PPT ファイルのデータ容量は 30 MB 以内、ファイル名を「講演番号_登壇者氏名」とし、3 月 13 日までに事前提出用フォーム (URL は 3 月初旬までに別途連絡)

からご提出ください。事前提出いただいた PPT ファイルは、年会スタッフが各会場の発表用 PC に保存します。事前提出できなかった場合は、USB メモリを持参し、ご自身で発表用 PC に PPT ファイルをコピーしてください。発表用 PC へのウイルス感染を防ぐため、メディアのウイルスチェックをウイルス定義データが最新状態のセキュリティソフトを用いて事前に行ってください。緊急な場合を除き、個人の PC 持ち込みは、プログラム進行の妨げになるためお受けできません。

(3) 発表者は発表セッションの会場に 10 分前に入室するようにしてください。発表用ファイルの動作確認については、発表会場ではできませんので、「試写室」にて対応します。アニメーション等の動作確認が必要な方は事前に「試写室」で動作を確認してください。

(4) 現地発表の場合は、発表用 PC に保存されているご自身の PPT ファイルを開き、スライドショーを開始してください。Zoom によるオンライン配信操作は年会スタッフが対応しますので、発表者が PPT を共有する必要はありません。

オンライン発表の場合は、事前に最新の Zoom をインストールしたうえで、発表するセッションの Zoom 会議に参加し、表示名を「講演番号__氏名__所属」としたうえで、発表ファイルの事前提出有無にかかわらず、ご自身で PPT ファイルを共有してください。発表時間は PPT の状態にかかわらず、発表者紹介の時点から開始となります。

(5) PPT ファイルは次の点に留意して準備してください。

- a. 1 ページの説明時間: 約 1 分 (1 分以内で説明できないものは好ましくありません。)
- b. 1 ページの内容: 1 つのテーマの内容とし、盛りだくさんとしなない。
- c. 表、式はなるべく避け、単純なグラフ、スケッチ等を用いて、シンボリックな表記をする。
- d. 題目を含む序に相当するものを第 1 ページとすることが好ましい。
- e. 最後に「まとめ」を箇条書きにすることが好ましい。
- f. 質疑の際に言及するのに役立つため、各ページ鮮明にページ番号を付けることが好ましい。

(6) PPT ファイルは、事前提出用フォーム送信先と会場の発表用 PC に一旦保存されます。年会終了後に年会スタッフが責任を持って消去いたします。

(7) 現地参加での口頭発表予定者が、感染症陽性者または濃厚接触者になる等して、現地参加が不可能になった場合は、出来るだけ早く(発表前日までの連絡が望ましい)、講演番号、登壇者、発表題目及び事由を明記のうえ、nenkai@jswe.or.jpにご連絡ください。対応可能なケースについては、オンラインでの口頭発表に切り替えて、ご発表いただけます。但し、ご連絡のタイミングや実行委員会側の判断により、切り替え対応ができない場合もありますのでご了承のほどお願い申し上げます。

(8) 他人の著作物の無断使用とならないよう、引用として出典を明確にすることはもちろんのこと、ハイブリッド形式の本年会での発表は、ご自分の発表が現地/オンラインのいずれであっても、学会でのオンラインでの発表として自動公衆送信による再送信とみなされることを踏まえた内容の事前確認が必要です。特に輸出貿易管理令に抵触する場合などではオンラインでの配信は許可されないこともあるので、発表者は十分に注意してください。なお、本年会においては、会議に参加できる者は参加登録者のみです。

(9) オンライン発表の場合、通信トラブル等で発表できなくなる可能性があります。通信トラブル等があっても会場(対面開催)は継続し、発表時間の延長はありません。

3. ポスターセッションの注意事項

(1) ポスター発表は事前提出ファイルの WEB 掲載と当日の現地でのコアタイムでの質疑になります。当日のオンライン配信はありません。

(2) 3月2日 JST 13:00 までに PDF ファイル(必須)及び音声ファイル(任意)をメール(acposter@jswe.or.jp宛)で提出してください。3月9日~年会終了の期間に、WEB 掲載ポスターについてコメントの記入や回答が可能です。ご自分のポスターにコメントが記載された場合、回答の記入をお願いします。

(3) WEB 掲載用の PDF ファイル(必須)は 5MB 以内、音声

ファイル(任意)は、MP3 形式、3 分以内、3MB 以内で、各 1 ファイルのみです。書式については規定しませんが、講演番号、発表者、題目を明記してください。

(4) 当日発表用のポスターは、横 85 cm×縦 175 cm に納まる範囲で作成してください。この範囲内であれば、形、枚数、個々の大きさは問いません。ただし、貼付物が落下したり、通行の邪魔にならないようお願いいたします。貼付に必要な機材は実行委員会で用意します。

(5) 掲示時間と掲示方法

a. 一般ポスター発表

1 日目と 2 日目のどちらか指定日のみのポスター掲載です。

1 日目指定(大分類 J-Q)の場合は 1 日目の 13:00 までに掲示し、同日の 17:30 までに撤去してください。コアタイムは 1 日目の 13:30~15:00 です。

2 日目指定(大分類 A-I)の場合は 2 日目の 8:30~10:00 に掲示し、同日の 15:30 までに撤去してください。コアタイムは 2 日目の 10:45~12:15 です。

b. 年会優秀発表賞(クリタ賞)のポスター発表

ポスター発表は 2 日目です。2 日目の 8:30~10:00 に掲示し、同日の 15:30 までに撤去してください。コアタイムは 2 日目の 10:45~12:15 です。

c. 年会学生ポスター発表賞(ライオン賞)のポスター発表

ポスター発表は 1 日目です。1 日目の 13:00 までに掲示し、同日の 17:30 までに撤去してください。コアタイムは初日の 13:30~15:00 です。

c. 発表者は、コアタイムの間、必ずご自分のポスターの前で説明をお願いします。

e. クリタ賞、ライオン賞については、写真撮影等用に再掲示可能な場所を 3 日目午前中に別途設けますので、受賞者はご自由にご利用ください。

(6) ポスター発表に関しては現地参加が不可能になった場合は、事前提出ファイルの WEB 掲載のみの対応となります。Web 掲載システムのコメント欄を活用し、質疑応答を行ってください。