日本水環境学会中部支部賞　応募書式

|  |
| --- |
| １　被推薦団体・個人 |
| 被推薦団体（個人の場合は代表者氏名以下を記入）：  代表者氏名：  連絡先住所：  電話番号：  e-mail： |
| ２　活動概要 |
| 団体の場合は、活動開始年、設立地域、会員数、活動目的等を、個人の場合は、活動開始年、活動地域、活動目的等を300字以内で記入して下さい。 |
| ３　対象とする社会文化活動 |
| 賞の対象となる全体の社会文化活動名を記入して下さい。複数の活動がある場合は、個別の活動ごとに活動名と内容を記入して下さい。内容は、いつ頃から（期間）、誰が（参加者、支援者何名くらい）、どこで（対象となる活動範囲）、どの程度の頻度で、どのような活動（水環境との関わりを中心に）をなさっているのか分かるように記述して下さい。  （全体）  社会文化活動名：  （個別）  活動名１：  内容１： |
| ４　広報活動等 |
| 会報やＨＰ（ＵＲＬを記入）等を通じた活動の広報の状況について、200字以内で記入して下さい。 |
| ５　推薦者の推薦理由（自薦の場合は、自薦理由） |
| 以上を踏まえて、特に、活動の継続性、水環境の改善や関わりの強さ、社会貢献としての広がり、他の活動との連携、地域への貢献、広報の実績等が分かるように500字程度で記述して下さい。 |
| ６　推薦者 |
| 推薦者の氏名（学会会員の場合は、会員番号を併記）：  所属：  住所：  電話番号：  e-mail： |
| ７　活動を示す資料 |
| 以下のうち、可能なもの、その他活動を示す資料  ｐｄｆ等電子ファイルにまとめ、40頁以内として下さい。ひとつのファイルにまとめることが困難な場合は、頁総計が40以内として下さい。  電子データにすることが困難な場合は、支部事務局まで相談して下さい。  ・会報等（代表的なもので結構です）  ・活動記録（ＮＰＯ法人の場合、事業報告書）  ・財務状況（ＮＰＯ法人の場合、収支決算書）  ・その他（活動や広報をアピールできるもの） |